	Dokumentnamn			
	Uppförandekod			
	Dokumentbeteckning	Version	Giltig fr o m	Informationssäk.klass
	A-01-03	1.0	2022-05-06	K1

## Uppförandekod (code of conduct)

Vår uppförandekod visar vägen genom att beskriva våra värderingar och de krav vi ställer på medarbetare och affärspartners.

Varor och tjänster ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- FN:s deklaration mot korruption


Bolego ska vara ett bolag med hög etisk standard. Våra högt ställda etiska krav och vår positiva syn på mångfald är grunden för det förtroendekapital vi har byggt upp, förvaltar och ökar. Vi ska ständigt eftersträva en företagskultur som präglas av öppenhet och som drivs av våra kärnvärden Tillgänglighet, Servicekänsla och Kvalitet som vårt varumärke bygger på.

- **Tillgänglighet**  
Vi finns där för kunden i alla lägen med våra medarbetare och partners. Kunden ska alltid prioritera Bolego eftersom vi är pålitliga och en kraft att räkna med.
- **Servicekänsla**  
Våra kollegor delar en gemensam egenskap som också är vår viktigaste tillgång. Bolegos företagskultur bygger på en servicekänsla med stolthet i yrket.
- **Kvalitet**  
God planering och samordning för ett metodiskt arbete i både genomförande och administration. Vi ger det där extra i vår leverans vilket utmärker Bolego i konkurrensen.

Bolego stöder FN:s Global Impacts tio principer, avseende mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och korruption. Bolaget ska inte enbart följa lokala lagar och förordningar utan även väl förankrade och vitt spridda folkrättsliga konventioner, överenskommelser och etiska normer. Vi kräver att våra affärspartners agerar på motsvarande sätt

## Syfte och ansvar

- Uppförandekoden ska fungera som etiska riktlinjer för bolaget och dess medarbetare men även som vägledare i upprättandet av övriga bolagsövergripande policyer
- Uppförandekoden omfattar samtliga Bolegos medarbetare, inklusive visstidsanställda och inhyrd personal
- Uppförandekoden är inte heltäckande. Medarbetarna förväntas alltid tillämpa gott omdöme och sunt förnuft. Vid oklarheter kring vad som är korrekt ska närmaste chef kontaktas
- Alla chefer är skyldiga att gå igenom uppförandekoden med nyanställda samt med övriga medarbetare regelbundet så att riktlinjerna och dess innebörd är kända
- Respektive medarbetare ansvarar för att följa koden
- De bolag, och dess medarbetare, som utför tjänster eller producerar material åt Bolego ska godta den uppförandekod för leverantörer och samarbetspartners som har upprättats och se dess innehåll som vägledande för deras handlande
- Vid upphandling och anlåtande av extern arbetskraft samt samarbete med andra intressenter ska efterlevnad av uppförandekoden vara ett krav

	Dokumentnamn		Uppförandekod	
	Dokumentbeteckning	Version	Giltig fr o m	Informationssäk.klass
A-01-03	1.0	2022-05-06	K1	

## Vår etiska beslutsmodell

Bolego agerar alltid ansvarsfullt och etiskt i affärsrelationer. Vi tolererar ingen form av korruption, mutor eller utpressning. Bolegos ambition är också att sunt förnuft och gott omdöme ska prägla vår vardag och tillämpas i arbetet. Ibland kan du ställas inför en situation där det inte är helt tydligt vad som är ett korrekt handlande. Bolaget har därför tagit fram en etisk beslutsmodell i sju steg som kan vägleda dig till att fatta rätt beslut. Sju (7) ja innebär förmodligen att det är ett riktigt beslut men om du fortfarande är tveksam, trots att du har kunnat svara ja på samtliga frågor ska du vända dig till din närmaste chef för råd.

- -Är det sant?
- -Är det tillåtet?
- -Är det nödvändigt?
- -Är det försvarligt?
- -Känns det rätt?
- -Skapar det grund för långsiktighet?
- -Är det uppenbart att Bolego skulle kunna stå för beslutet om det blev känt?

## Bolegos förhållande till kunder och leverantörer


Vi agerar för sund konkurrens vid anbud, offert, upphandling och inköp

- Vi tar avstånd från korruption och ska arbeta aktivt för att sådan inte ska förekomma
- Mutor och bestickning får aldrig förekomma i bolagets affärsrelationer
- Vi ska aldrig agera i strid mot tillämpliga konkurrenslagar
- Vi ska alltid följa de lagar och förordningar som gäller i de länder där vi är verksamma och utöver detta agera på ett sätt som förväntas av ett svenskt bolag i utlandet.
- Vi ska utföra och leverera alla sina tjänster och produkter enligt gällande underhållsplaner och instruktioner. Regelbundna produktrevisioner ska utföras
- Säkerhetsarbetet ska vara systematiskt.
- Vi tar avstånd från barn-, tvångs- och slavarbete eller andra former av ofrivilligt arbete
- Vi tar avstånd från och arbetar aktivt mot svartarbete.

## Bolegos förhållande till medarbetarna

Våra arbetsplatser ska vara trygga och säkra, utan olyckor. Vi sätter medarbetarnas hälsa och arbetsglädje i centrum. Vi verkar för jämställdhet och mångfald. Vi värnar om föreningsfrihet.

- Bolego ska vara en god arbetsgivare. Relationen mellan bolaget och medarbetarna ska bygga på ömsesidig respekt och värdighet
- Ärliga utvecklingssamtal ska hållas för att säkra en ständig kompetensutveckling och fånga upp medarbetarens upplevda arbetssituation i form av trivsel.
- Anställningsvillkor som erbjuds ska uppfylla kraven i nationell lagstiftning samt lokala avtal, till exempel kollektivavtal
- Bolego erkänner arbetstagarnas rätt att bilda eller ansluta sig till fackföreningar.
- Bolego tillåter varken diskriminering eller trakasserier och strävar efter att ge alla människor lika möjligheter i arbetet oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.
- Bolego tillämpar inte tvångsarbete eller andra former av ofrivilligt arbete och tillåter inga metoder som begränsar medarbetarnas fria rörlighet
- Bolego har en arbetsmiljöpolicy som sätter upp ramarna för bolaget som arbetsgivare för att säkra att de villkor som råder är acceptabla
- Bolaget respekterar enskilda personuppgifter och hanterar personuppgifter i verksamheten i enlighet med gällande lagar och regler

	Dokumentnamn		Uppförandekod	
	Dokumentbeteckning	Version	Giltig fr o m	Informationssäk.klass
A-01-03	1.0	2022-05-06	K1	

## Bolegos uppfattning om gåvor och representation

- Gåvor eller tjänster till affärskontakter samt övriga får inte strida mot vad som lokalt anses som god affärssed
- Gåvor och tjänster får endast ges på lämplig tid och plats och i måttfull omfattning – både avseende värde och frekvens
- Det är förbjudet att såväl erbjuda, utlova eller lämna som att begära, godta ett löfte om eller ta emot en muta
- Bolegos medarbetare har rätten att, efter godkännande av närmsta chef, ta emot eller erbjuda förmåner i syfte att behålla och främja goda affärsrelationer med kunder och andra affärspartners om dessa är måttliga, accepteras och erbjuds öppet.

## Medarbetarnas ansvar

- Bolegos medarbetare ska agera som goda ambassadörer för företaget och uppträda på ett etiskt korrekt sätt för att bibehålla bolagets förtroende hos kunder, samarbetspartners, ägare och omvärlden
- Medarbetarna ska alltid vägledas av bolagets kärnvärden samt sitt eget professionella omdöme
- Medarbetarna ska vara lojala med företaget och inte sprida vidare konfidentiell eller känslig information.
- Medarbetare ska heller inte prata illa om företaget och därmed sprida en negativ bild till omgivningen.
- Medarbetare ska respektera bolagets fysiska och intellektuella egendom och har ett ansvar att skydda dessa mot skada, stöld och missbruk

## Efterlevnad

Vi kräver att uppförandekoden efterlevs

Uppförandekodens principer följs loppande upp som en naturlig del i verksamheten. Här har ledning och chefer på alla nivåer ett särskilt stort ansvar att föregå med gott exempel.

Medarbetare i Bolego ska slå larm vid misstanke om sådant som strider mot uppförandekoden eller lagstiftning. I första hand rapporterar Bolegos medarbetare till sin närmaste chef. Om detta av olika skäl inte är lämpligt finns möjlighet att rapportera anonymt via Bolegos system för visselblåsning.

Om en medarbetare i Bolego inte agerar i enlighet med uppförandekoden leder det till korrigerande åtgärder. Om en affärspartner upprepat eller allvarligt bryter mot uppförandekoden kommer affärssamarbetet att avvecklas.

## Konsekvenser

Vid eventuell överträdelse av uppförandekoden kommer Bolego omedelbart vidta disciplinära åtgärder, såsom erinran, uppsägning eller avsked beroende på den uppstådda situationen. Rapportering av förhållanden som är i strid med tillämpliga lagar och regler kommer att ske till berörda myndigheter.

## Revidering av policy

Styrelsen ansvarar för att årligen pröva innehållet i policyn och vid behov uppdatera den. Ledningen ska varje år fastställa policyn som därefter ska godkännas av bolagets styrelse.



Loi Baroudi  
2022-09-01