



Dokumentnamn Miljö- och hållbarhetspolicy			
Dokumentbeteckning A-01-04	Version 1.0	Giltig fr o m 2022-05-06	Informationssäk.klass K1

Miljö- och Hållbarhetspolicy

Vår miljö- och hållbarhetspolicy definierar våra principer för att driva och utveckla vår verksamhet mot klimatneutralitet och noll miljöpåverkan.

De 17 delmålen för de globala målen i FN:s Agenda 2030 är roten för vårt 10 års mål. Bolego arbetar därför med ledningssystem i enlighet med ISO 14001:2015.

Bolegos verksamhet ska bedrivas på ett sätt som minimerar negativ påverkan på miljön. Alla som arbetar på våra arbetsplatser har ett ansvar att följa denna policy och integrera miljö och hållbarhet i sitt dagliga arbete. Vi anser att ett miljötänk är viktigt genom hela arbetsprocessen, från materialval till återvinning.

När det gäller transporter och resor till och från arbetsplatserna strävar vi ständigt mot en effektivisering. Vi strävar efter att samåka till arbetsplatser och välja elfordon alternativt fordon med förnybart drivmedel.

I arbetsplatsmiljön ser vi till att minimera användandet av pappersutskriften och ständigt utveckla digitaliseringen. Valet av kontorsprodukter görs utifrån miljövänliga och förnyelsebara kriterier.

Vi har ambitionen att ständigt förbättra oss på miljö- och klimatområdet genom att:

- Utbilda vår personal och få dem att tänka miljömässigt samt att uppdatera dem på gällande miljöregler.
- Se till att de underentreprenörer vi anlitar förstår vikten av vår miljöpolicy och trycker på att de själva ska bedriva ett aktivt miljöarbete.
- Se till att miljöpåverkan blir så liten som möjligt i det dagliga arbetet.
- Systematisera och effektivisera interna- som externa processer för att uppnå systematiskt kvalitetsarbete och systematisk förbättring.
- Se till att vi ständigt håller oss uppdaterade på vad som händer inom miljö- och klimatområdet särskilt till det som berör hållbara lösningar inom, infrastruktur, bostäder, kommersiella lokaler och bygg och anläggning.

Bolegos Miljömål

- Välja fler miljöklimateffektiva tjänster och varor utifrån ett livscykelperspektiv.
- Minimera användande av icke förnyelsebara drivmedel.
- Öka avfallssortering på arbetsplatserna.
- Minska pappersanvändning på kontoret genom ökad digitalisering.
- Öka återvinning av befintligt material.

Revidering av policy

Styrelsen ansvarar för att årligen pröva innehållet i policyn och vid behov uppdatera den. Ledningen ska varje år fastställa policyn som därefter ska godkännas av bolagets styrelse.

Loai Baroudi
2022-09-01